



## Fonds d'Indemnisation des Victimes de l'Amiante

Le FIVA est un établissement public national à caractère administratif, créé par la loi de financement de la sécurité sociale du 23 décembre 2000 et le décret du 23 octobre 2001. Il a pour mission d'indemniser les victimes de l'amiante. L'établissement est placé sous la tutelle des ministres chargés de la Sécurité Sociale et du Budget.

Montreuil, le 01/06/2022

### OFFRE D'EMPLOI – CDI

Poste	<b>Assistant(e)– SERVICE MEDICAL (F/H)</b>
Emploi type	Assistant(e)
Cat. d'emplois	3
Type de contrat :	<ul style="list-style-type: none"><li>• Contractuel de droit public – contrat à durée indéterminée</li><li>• Rémunération selon expérience professionnelle et niveau de formation en référence à la grille des agences sanitaires</li><li>• Détachement de la fonction publique,</li></ul>
Localisation	Tour Altaïs – 1 place Aimé Césaire, Montreuil (93100) – Accès métro : station Mairie de Montreuil, ligne 9
Prise de poste	Dès que possible

#### DESCRIPTION DU POSTE A POURVOIR :

Le service médical joue un rôle essentiel dans le processus d'indemnisation des victimes de l'amiante. A partir des documents transmis par les victimes afin de constituer leur dossier au Fiva, le service médical analyse sur pièces et évalue tous les préjudices subis selon un barème médical spécifique.

En tant qu'assistant(e) du service médical, vous intégrerez un service composé d'un responsable, d'un adjoint et d'un(e) assistant(e) en binôme. Après une formation complète aux outils internes, vous assurerez:

1. L'assistantat du service médical : Appui à l'encadrement du service médical et participation aux travaux spécifiques.
2. Le traitement des déclarations auprès des organismes de sécurité sociale, la préparation des demandes d'expertises auprès des saptiseurs, la prise en charge du processus de traitement informatisé de l'information reçue via la plateforme spécialisée
3. L'assistantat d'une commission en interne : préparation à l'instruction des dossiers passant en commission, participation aux commissions et rédaction des avis.

#### PROFIL RECHERCHE :

##### Formation / Expérience professionnelle :

- Formation Bac à Bac +2 ou équivalent (secrétariat, assistantat, bureautique)
- Expérience(s) souhaitée(s) dans l'assistant administratif ou médical

##### Qualités/ Aptitudes

- Communication avec les interlocuteurs internes et externes
- Sens de l'organisation
- Curiosité intellectuelle
- Qualités relationnelles
- Maîtrise de l'environnement Windows

#### CANDIDATURE

Pour postuler à cette offre, merci de faire parvenir votre candidature (CV et lettre de motivation) par mail à : [recrutement@fiva.fr](mailto:recrutement@fiva.fr)

Date limite de dépôt des candidatures : **23 juin 2022**

